

На основу члана 77. став 3. и члана 78. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, број 21/2016) и члана 39. Статута општине Ариље („Сл. гласник општине Ариље број 6/08, 6/10 и 5/14) Скупштина општине Ариље на седници, одржаној дана 21. 12. 2020. године, усваја следећи

**КАДРОВСКИ ПЛАН ЗА ОПШТИНСКУ УПРАВУ И  
ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО  
ОПШТИНЕ АРИЉЕ ЗА 2021. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

**1. Постојећи број службеника и намештеника у Општинској управи општине Ариље на дан 02.11.2020.године**

**а) по радним местима**

<b>РАДНА МЕСТА СЛУЖБЕНИКА</b>	<b>БРОЈ ИЗРВШИЛАЦА</b>
Начелник општинске управе	1
Заменик начелника општинске управе	1
Руководилац Одељења за привреду и финансије	1
Шеф Одсека за буџет и трезор – Главни контиста главне књиге трезора	1
Ликвидатор	1
Књиговођа	1

Аналитичар буџета	1
Материјално финансијско књиговодство	1
Обрачун плата, накнада и других личних примања	1
Финансијко материјални послови	1
Финансијски послови месних заједница и послови контроле финансијске документације	1
Послови контроле финансијске документације	1
Шеф Одсека за локалну пореску администрацију – Послови утврђивања локалних јавних прихода	1
Порески инспектор теренске контроле	1
Послови наплате локалних јавних прихода	1
Порески извршитељ	1
Руководилац Одељења за општу управу, скупштинске и заједничке послове	1
Шеф Одсека за општу управу и друштвене делатности – Послови дечје заштите и породилског одсуства	1
Матичар	1
Заменик матичара	1
Послови писарнице	1
Послови овере докумената	1
Послови пријема, контроле и предаје у рад аката и предмета	1
Канцеларијски послови	1
Послови одбране и ванредне ситуације	1

Послови техничког секретара	1
Руководилац Одељења за урбанизам и инспекцијске послове	1
Шеф Одсека за урбанизам, имовинско правне послове, пољопривреду и водопривреду – Урбаниста	1
Послови озакоњења објеката и послови заузећа јавних површина	1
Обједињена процедура – управно-правни послови	1
Послови пољопривреде и водопривреде и послови борачко – инвалидске заштите, националних мањина и статус избеглих и расељених лица	1
Шеф Одсека за инспекцијске послове – Грађевински инспектор	1
Административно-технички послови у грађевинској инспекцији	1
Инспектор за заштиту животне средине	1
Комунални, просветни и туристички инспектор	1
Руководилац Одељења за инвестиције, јавне набавке и развојне пројекте	1
Службеник за јавне набавке	1
Послови вођења јавних инвестиција	1
Послови на прикупљању документације за извођење инвестиција и послови одржавања путева, јавне хигијене и јавне расвете	1
Послови на прикупљању документације за извођење инвестиција и извештавање за потребе пројеката	0

--	--

<b>РАДНА МЕСТА НАМЕШТЕНИКА</b>	<b>БРОЈ ИЗРВШИЛАЦА</b>
Возач моторног возила	0
Дактилографски послови	1
Послови одржавања хигијене	0
Послови умножавања материјала, одржавања имовине и инвентара	1
Помоћни послови у архивирању	1
Оператер на пословма припреме података и материјала	1

б) по звањима

<b>ЗВАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА</b>	<b>БРОЈ ИЗРВШИЛАЦА</b>
Самостални саветник	6
Саветник	8
Млађи саветник	2
Сарадник	6
Млађи сарадник	1
Виши референт	11
Референт	0

Млађи референт	0
Намештеник	4

2. Број запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у 2021. години за коју се доноси Кадровски план

ЗВАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА	БРОЈ ИЗРВШИЛАЦА
Самостални саветник	10
Саветник	12
Млађи саветник	4
Сарадник	5
Млађи сарадник	0
Виши референт	11
Референт	3
Млађи референт	0
Намештеник	5

3. Број приправника чији се пријем планира

ПРИПРАВНИЦИ	БРОЈ ИЗРВШИЛАЦА
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	0

Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	0
Средња стручна спрема	0
Основно образовање	0

4. Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећања обима посла

ВИСИНА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	БРОЈ ИЗРВШИЛАЦА
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	3
Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	0
Средња стручна спрема	0
Основно образовање	0

Члан 2.

Постојећи број запослених у Општинском правобранилаштву општине Ариље на дан 02.11.2020.године.

1.	Радна места функционер, службеника и намештеника	Број извршилаца
	Општински правобранилац	1
	Положаји у првој групи	
	Положаји у другој групи	
	Самостални саветник	
	Саветник	
	Млађи саветник	
	Сарадник	
	Млађи сарадник	
	Виши референт	
	Референт	
	Млађи референт	

	Прва врста радних места	
	Друга врста радних места	
	Трећа врста радних места	
	Четврта врста радних места	
	Пета врста радних места	
<b>2.</b>	<b>Радни однос на одређено време (повећан обим посла)</b>	<b>Број извршилаца</b>
	Самостални саветник	
	Саветник	
	Млађи саветник	
	Сарадник	
	Млађи сарадник	
	Виши референт	
	Референт	
	Млађи референт	
	Прва врста радних места	
	Друга врста радних места	
	Трећа врста радних места	
	Четврта врста радних места	
	Пета врста радних места	

<b>3.</b>	<b>Приправници</b>	<b>Број извршилаца</b>
	Висока стручна спрема	
	Виша стручна спрема	
	Средња стручна спрема	

Планирани број запослених за 2021.годину у Општинском правобранилаштву општине Ариље

<b>1.</b>	<b>Радна места функционера, службеника и намештеника</b>	<b>Број извршилаца</b>
	Општински правобранилац	1
	Положаји у првој групи	

	Положаји у другој групи	
	Самостални саветник	
	Саветник	
	Млађи саветник	
	Сарадник	
	Млађи сарадник	
	Виши референт	
	Референт	

	Млађи рефернт	
	Прва врста радних места	
	Друга врста радних места	
	Трећа врста радних места	
	Четврта врста радних места	
	Пета врста радних места	
<b>2.</b>	<b>Радни однос на одређено време (повећан обим посла)</b>	<b>Број извршилаца</b>
	Самостални саветник	
	Саветник	
	Млађи саветник	
	Сарадник	
	Млађи сарадник	
	Виши референт	
	Референт	
	Млађи рефернт	
	Прва врста радних места	
	Друга врста радних места	
	Трећа врста радних места	
	Четврта врста радних места	
	Пета врста радних места	

<b>3.</b>	<b>Приправници</b>	<b>Број извршилаца</b>
	Висока стручна спрема	
	Виша стручна спрема	
	Средња стручна спрема	

Образложење



Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласни РС“, број 21/2016) који је ступио на снагу 12.03.2016. године, и који се, осим одређених одредби које се примењују од ступања на снагу закона, примењује од 01.12.2016. године, уређује права и дужности из радног односа запослених у органима аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе.

Чланом 76. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да се Кадровски план састоји од приказа броја запослених према радним местима и звањима, броја запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у години за коју се доноси Кадровски план, број приправника чији се пријем планира и број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у кабинету изабраног лица у органу аутономне покрајине као и у кабинету градоначелника, председника општине, односно председника градске општине или због повећања обима посла. На основу Кадровског плана, доноси се Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, односно измене и допуне тог правилника.

Чланом 77. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе прописано је да се нацрт Кадровског плана припрема у складу са буџетским календаром, истовремено са нацртом буџета јединице локалне самоуправе, тако да буде усаглашен са средствима обезбеђеним буџетом. Кадровски план у јединици локалне самоуправе усваја Скупштина општине истовремено са одлуком о буџету јединице локалне самоуправе, чланом 78. прописано је да се измена Кадровског плана може вршити у случају измене одлуке о буџету.

Запосленима, у смислу наведеног закона, сматрају се функционери којима су на основу закона или покрајинског прописа утврђене обавезе или овлашћења, службеници и намештеници.

Функционер је изабрано, именовано, односно постављено лице (осим службеника на положају) у органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, односно у органима градске општине, као и у службама и организацијама које они оснивају према посебном пропису.

Службеник је запослено лице које професионално обавља стручне послове из надлежности аутономне покрајине и јединице локалне

самоуправе или са њима повезаних општих правних послова, информатичких, материјално-финансијских, рачуноводствених и административних послова. Службеник је запослено лице на извршилачком радном месту као и на радном месту службеника на положају. Службеничка радна места се разврставају према радним местима и звањима.

Намештеник је лице које заснива радни однос ради обављања пратећих, помоћно-техничких послова у аутономној покрајини и јединици локалне самоуправе.

У Општинској управи општине Ариље мирује радни однос за (1) једног службеника постављеног на радно место службеника на положају друге групе - заменик начелника Општинске управе. Службеник је приказан у постојећем броју службеника за 2020. годину и у планираном броју службеника за 2021. годину.

У првом делу Кадровског плана приказан је постојећи број службеника и намештеника који су запослени на неодређено време, према врсти радног места, звању и броју извршилаца на дан 02.11.2020.године. После постојећег броја запослених, приказан је планиран број запослених на неодређено време у 2021. години и приправници.

У другом делу Кадровског плана табеларно је приказана горе наведена структура запослених у Општинском правобранилаштву Општине Ариље.

Приликом одређивања планираног (потребног) броја службеника и намештеника на неодређено време у Општинској управи општине Ариље, пошло се од чињенице да су у 2021. години обезбеђена су средства у буџету за део наведених извршилаца у Кадровском плану. Након добијања сагласности за ново запошљавање које је упућено Комисији Владе Републике Србије упутиће се захтев за проширење масе за плату.

Из наведених разлога, број службеника и намештеника који је планиран у 2021. години одређен је на такав начин што се на постојећи број службеника који су запослени на неодређено време планира попуњавање још 9 службеничких радних места, 1 намештеника и 3 места на одређено време.

Скупштина општине

III број 400-321, од 21.12 2021. године.

Председник Скупштине општине

Радиша Стефановић

